

# i-Guide



*Software de Apoio à Metodologia*

## **Competency-Based Interviews**

PEDRO CAMARA & ASSOCIADOS - CONSULTORES EM GESTÃO, LDA

Av. 5 de Outubro, 115 - 3º B - 1050-052 Lisboa

Telefone. 21 797 11 41 Fax. 21 797 11 43

e-mail: [pca@pca.pt](mailto:pca@pca.pt)

Web: [www.pca.pt](http://www.pca.pt)

## Índice

1. Principais Características do <i>i</i> -Guide	3
<hr/>	
2. Enquadramento do R&S na Gestão Estratégica da Organização	5
<hr/>	
3. Competency-Based Interviews	8
■ Construção do Guião de Entrevista	9
<hr/>	
4. <i>i</i> -Guide - Software de Recrutamento e Selecção	11
■ Pré-visualização dos Ecrãs da Aplicação	11
■ Informação Técnica da Aplicação	18

## Principais Características do i-Guide

O *i-Guide* é um *software* informático desenvolvido pela equipa da PCA Consultores que serve de apoio à implementação da metodologia © Competency-Based Interviews.

A © Competency-Based Interviews é uma metodologia de Recrutamento e Selecção desenhada pela PCA Consultores e que tem como referencial a conjugação das mais avançadas técnicas de Entrevista utilizadas a nível Internacional.

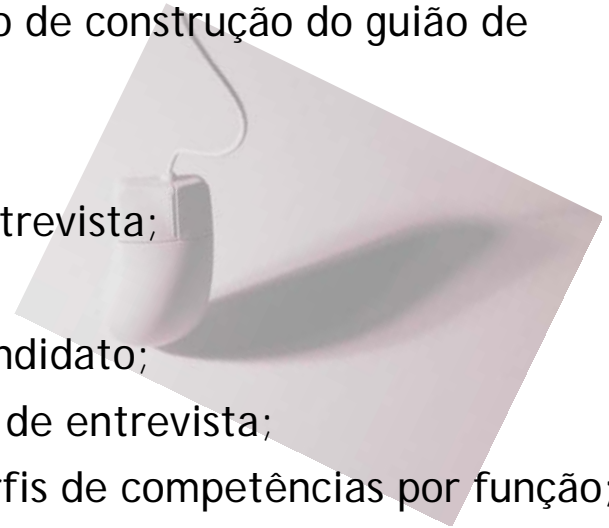
Os principais **objectivos** do *i-Guide* compreendem:

- A adequação e flexibilização dos modelos de entrevista aos mais variados processos de Recrutamento e Selecção em curso;
- A construção rápida de guiões de entrevista tendo como suporte uma metodologia de elevada eficácia;
- O desenvolvimento de matrizes de integração que promovam a fiabilidade na avaliação dos candidatos;
- O interface com os vários sistemas integrados de Recursos Humanos existentes, possibilitando o *follow-up*, a avaliação da eficácia dos processos de R&S e a melhoria contínua do processo.

## Principais Características do i-Guide

As principais funcionalidades do *i-Guide* resumem-se nas seguintes:

- Sistema *user-friendly*;
- *Wizard* que orienta o utilizador ao longo do processo de construção do guião de entrevista;
- Construção de guiões de entrevista em **3 passos**;
- Sistema **multi-opções** na construção de guiões de entrevista;
- Obtenção de guiões de entrevista em **tempo real**;
- Obtenção automática de grelhas de avaliação do candidato;
- Base de dados composta por **mais de 600 perguntas** de entrevista;
- *Builder* de funções que permite a construção de perfis de competências por função;
- Base de dados de funções automaticamente actualizável;
- Dicionário de Competências com mais de 50 dimensões;
- Manual de instruções ilustrando as principais especificidades do *software*.



## Enquadramento do R&S na Estratégia Global da Organização



## Enquadramento do R&S na Estratégia Global da Organização



## Enquadramento do R&S na Estratégia Global da Organização



## Competency-Based Interviews

*Processo que envolve a avaliação sistemática das Competências Chave identificadas, através da procura activa de incidentes críticos passados*

Como?

### Função Existente

Técnico Comercial

Competências Identificadas

*Rever e actualizar o Perfil*

Construção Guião  
Entrevista

### Função a Criar

Identificação dos  
Requisitos da Função

Construção do Perfil de  
Competências

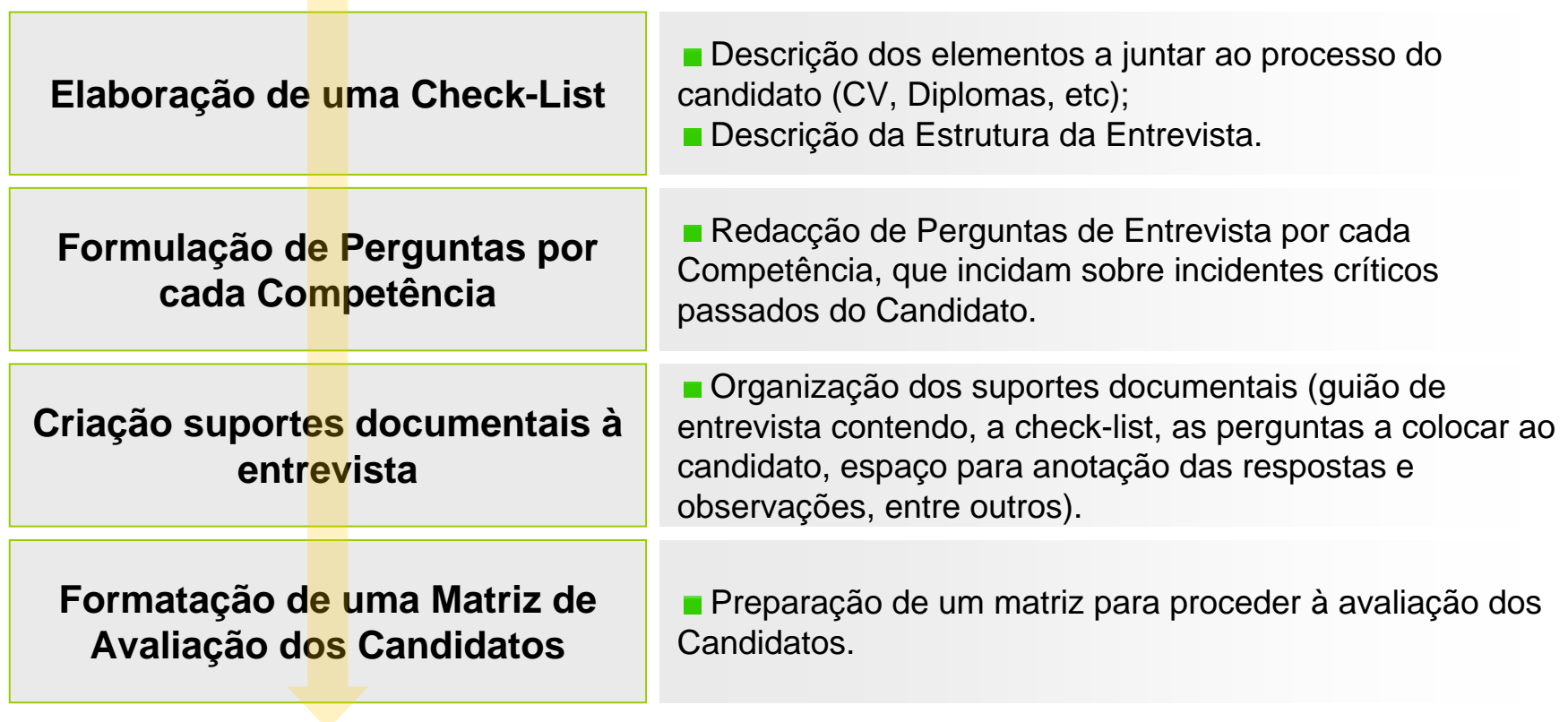
Construção Guião  
Entrevista



## Competency-Based Interviews

### Construção do Guião de Entrevista

O processo de construção de um Guião de Entrevista por Competências, engloba geralmente os seguintes passos:



## Competency-Based Interviews

### Construção do Guião de Entrevista

Para garantir maior fiabilidade e rapidez na construção de Guiões de Entrevista, é frequente as Empresas recorrerem a ferramentas desenvolvidas por especialistas na área e que podem assumir a forma de:

	Características	😊 Vantagens / 😞 Desvantagens
<b>Dicionário de Competências</b>	Possui uma Base de Dados de Competências, com indicadores de comportamentos observáveis e níveis de proficiência	<ul style="list-style-type: none"> <li>😊 Excelente como suporte à avaliação de Competências</li> <li>😞 Não contempla perguntas de Entrevista específicas</li> </ul>
<b>Banco de Perguntas de Entrevista</b>	Contém um conjunto de Perguntas Estruturadas por cada Competência e um resumo de indicadores de Competência.	<ul style="list-style-type: none"> <li>😊 Acesso a um conjunto de Perguntas Estruturadas concebidas por especialistas</li> <li>😞 Requer que o utilizador seleccione perguntas e as passe para um Guião de Entrevista</li> </ul>
<b>Software de Recrutamento e Selecção</b>	All-in-One. Possui uma Base de Dados de Competências, indicadores de comportamentos observáveis, perguntas estruturadas, Guiões de Entrevista e Matriz de Avaliação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>😊 Rapidez e versatilidade na construção de Guiões de Entrevista em real time, em função dos requisitos definidos.</li> </ul>

## **i-Guide Wizard**

### **Interview Guide Builder**

Escolha uma das seguintes opções, constantes da lista:

**Step 1**

Pretendo construir um Guião de Entrevista

- seleccionando a função a recrutar
- seleccionando as competências-chave a avaliar**
- seleccionando as questões a colocar

Caso a Função já exista e possua um Portfólio de Competências associado

Esta é uma opção que tem como objectivo permitir a selecção manual de Perguntas de Entrevista

Caso pretenda definir Competências para uma dada Função

## i-Guide Wizard

### Interview Guide Builder

Escolha uma das seguintes opções, constantes da lista:

**Step 1**

Pretendo construir um Guião de Entrevista

seleccionando a função a recrutar

**Clique Aqui**

Para avançar com o Wizard, bastará efectuar um Clique nesta janela

Escolha uma das opções da lista

A opção escolhida foi "seleccionando a função a recrutar"

## i-Guide – Software de Recrutamento e Selecção

### Pré-Visualização dos Ecrãs da Aplicação

#### Step 2

#### Definir a Função a Recrutar

**A** Função a recrutar.....

A screenshot of a software interface showing a dropdown menu. The menu is open, displaying a list of job functions. The current selection is 'Técnico Comercial'. The list includes: Técnica-Téc. Sup. /Téc.-DSO e, Sist. de Informação-Téc.Sup.-C, Comunicação e Imagem-Téc. S, Produtos e Serviços-Téc. Sup.-, Secretariado-Secretária Direcçã, Comercial-Téc. Sup. Sênior-D.C, Comercial-Téc. Sup./Téc.-D.CC, and Técnico Comercial.

Deverá seleccionar uma das funções constantes na lista

**B** Competências-Chave a Avaliar

1

Deverá seleccionar qual a Função que irá recrutar, dentro de uma lista que poderá formatar, por medida

## i-Guide – Software de Recrutamento e Selecção

### Pré-Visualização dos Ecrãs da Aplicação

#### Step 2

#### Definir a Função a Recrutar

**A** Função a recrutar.....  Deverá seleccionar uma das funções constantes na lista

**B** Competências-Chave a Avaliar

- 1 Integridade
- 2 Orientação para os resultados
- 3 Orientação para Clientes
- 4 Iniciativa
- 5 Proactividade
- 6 Tolerância ao Stress

Estas são as competências que figurarão no guião de entrevista

Aqui figura o Portfólio de Competências associadas à Função seleccionada (no caso vertente, Técnico Comercial)

**C** Nº de Entrevistadores envolvidos no Processo

Deverá indicar o número de Entrevistadores que estarão envolvidos no Processo

**D** Nº de Questões por Competência/Entrevistador

Deverá indicar o número de questões a colocar por cada Competência e por cada Entrevistador envolvido no Processo

**E** Nº Total de Questões por Entrevistador

**F**

Para avançar com o Wizard, bastará efectuar um Clique nesta janela

# i-Guide – Software de Recrutamento e Selecção

## Pré-Visualização dos Ecrãs da Aplicação

**Step 3**  
 Terminou com sucesso a construção do guião de entrevista!  
  
 Para impressão do guião de entrevista, siga as instruções abaixo indicadas

Nº de Págs. a Imprimir: 19

No Menu, seleccionar opção 'Imprimir', e em 'Intervalo de Impressão' definir: página de 1 a 19

**Step 4**  
 Para impressão da matriz de avaliação do candidato

[Clique Aqui](#)

**i-Guide**  
 Desenvolvido por  
**PCA Consultores 2005**

**Guião de Entrevista**

---

Candidato: \_\_\_\_\_

**Preparação da Entrevista (Check-List)**

- Reveja os elementos do Candidato (C.V., carta de apresentação, certificados, diplomas, etc) e registre os cargos, funções e experiências relevantes para a Entrevista, por ordem cronológica.
- Reveja as definições das competências-chave da função a recrutar (disponíveis no Guião de Entrevista).
- Faça uma estimativa do tempo que terá disponível para cada Competência-Chave.

Indicação do número de páginas do Guião de Entrevista

Esta é a folha de rosto do Guião de Entrevista

Para aceder à Matriz de Avaliação do Candidato, efectue um Clique

© Pedro Camara & Associados 2006

15

# i-Guide – Software de Recrutamento e Selecção

Este é o Layout do Guião de Entrevista

## Pré-Visualização dos Ecrãs da Aplicação

© PCA Consultores 2005 Pág. 4 | 19

**Função a Recrutar:** Técnico Comercial **Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Competência-Chave a Avaliar:** **B Orientação para os resultados** **Entrevistador A** \_\_\_\_\_

*Tem a propensão para a acção e para ver as coisas feitas. Prossegue objectivos definidos e assumidos proactivamente com intenção de os superar. É empenhado em melhorar e tentar novas coisas. Testa-se em relação a padrões elevados de excelência.*

**1** Relate a última vez em que se sentiu motivado a cumprir os objectivos do seu trabalho em que circunstâncias isso aconteceu? O que é que fez exactamente? Cumpriu os objectivos?

Situação/Tarefa	Acção	Resultado

Indicadores relativos à Competência em Avaliação

Espaço para tirar apontamentos seguindo a metodologia STAR.

Pergunta de Entrevista



## i-Guide – Software de Recrutamento e Selecção

### Pré-Visualização dos Ecrãs da Aplicação

Este é o Layout da Matriz de Avaliação do Candidato

#### Competências-Chave em Avaliação

		Entr.A	Entr.B	Entr.C
A	Integridade			
B	Orientação para os resultados			
C	Orientação para Clientes			
D	Iniciativa			
E	Proactividade			
F	Tolerância ao Stress			

Indicação da Avaliação atribuída por cada Entrevistador e por Candidato

Observações

Espaço para o registo de Observações

## **i-Guide – Software de Recrutamento e Selecção**

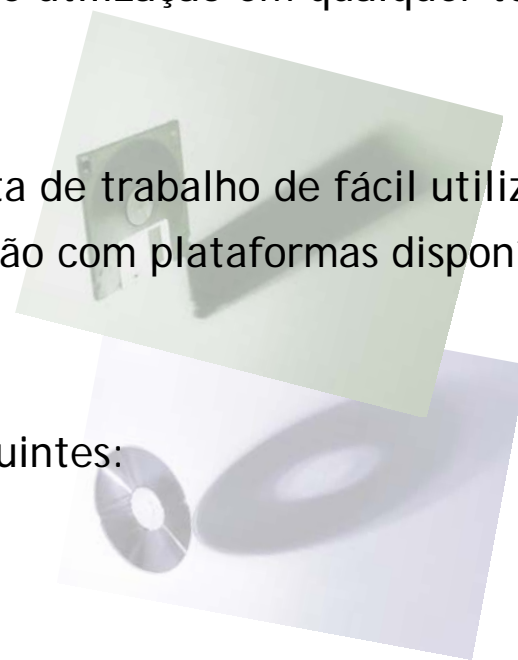
### **Informação Técnica da Aplicação**

O *i-Guide* é um *software* informático que corre numa Aplicação Programada de Microsoft Office Excel, o que permite a sua fácil portabilidade e utilização em qualquer terminal equipado com Microsoft Office Excel.

Tecnicamente, foi concebido para ser uma ferramenta de trabalho de fácil utilização e *ready-to-use*, dispensando a componente de integração com plataformas disponíveis na Empresa.

Os Requisitos para a Utilização do Sistema são os seguintes:

- Processador Pentium 90 MHz;
- 32 MB de RAM;
- 20 MB de Espaço disponível em disco;
- Sistema Operativo: Windows XP/2000 Pro/NT 4.0 workstation/Millennium/98/95;
- Microsoft Excel versão XP/2000/Millennium/98/95.



## Informações Comerciais

Caso pretenda obter informações comerciais acerca do Produto descrito, por favor contacte-nos para:

### Lisboa

Av. 5 de Outubro, nº 115, 3º B, 1050-052, Lisboa

Tel: +351 21 797 11 41

Fax: +351 21 797 11 43

[pca@pca.pt](mailto:pca@pca.pt)

### Delegação Norte

Rua D. Nuno Alvares Pereira, 156, 1º C24, 4450-213 Matosinhos

Tel: +351 91 480 54 58

Fax: +351 22 938 80 41

[norte@pca.pt](mailto:norte@pca.pt)

...ou visite-nos em [www.pca.pt](http://www.pca.pt)